



**Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen:** Wir suchen für unser Sitzungsmanagement, Dienststelle Mannheim zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz (m/w/d) Sitzungsmanagement**

unbefristet in Vollzeit mit 37,5 Wochenstunden. Die Stelle setzt eine zeitliche Flexibilität voraus.

### **Ihre Aufgabe bei uns:**

- Bewirtung und Betreuung von Teilnehmern an Sitzungen, Schulungen und Fortbildungsveranstaltungen
- Vorbereitung und Betreuung der Tagungstechnik sowie der Räumlichkeiten
- Raum- und Parkplatzmanagement
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Großveranstaltungen
- Koordination von Dienstleistern und externen Partnern bei Veranstaltungen
- Sicherstellung eines reibungslosen Ablaufs von Veranstaltungen und Sitzungen
- Gelegentliche Reisetätigkeit nach Stuttgart, insbesondere in Vertretungsfällen oder bei besonderen Anlässen

### **Das bringen Sie mit:**

- Eine für diese Aufgabe adäquate Berufsausbildung, z.B. im Bereich Büromanagement, Verwaltung, Hotelfach oder Veranstaltungsmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Vorzügliche Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gutes Organisationstalent
- Sichere Kommunikationsfähigkeit mit verschiedensten Gesprächspartnern
- Hohes Maß an Belastbarkeit und Flexibilität
- Fähigkeit zur Teamarbeit

### **Freuen Sie sich auf:**

- Ein vielseitiges Betätigungsfeld in einem modernen Arbeitsumfeld
- Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung auf Basis eines attraktiven Tarifvertrags
- Zusätzliche Altersversorgung
- Vielfältige Fortbildungsangebote
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Unverzichtbar, unabhängig – den Menschen im Blick:** Über 1.500 hochqualifizierte Fachkräfte an insgesamt 18 Standorten in Baden-Württemberg unterstützen und beraten die Kranken- und Pflegekassen in medizinischen und pflegerischen Fragen. Für eine gute und verlässliche Gesundheitsversorgung, zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!**

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens  
23. November 2025 an:  
Medizinischer Dienst Baden-Württemberg  
Kennziffer 2-2944  
Postfach 23 40  
77913 Lahr/Schwarzwald**

