



**Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen:** Wir suchen zur Unterstützung unserer Hauptverwaltung in Lahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## einen Mitarbeiter (m/w/d) im Datei- und Dokumentenmanagement Schwerpunkt Postbearbeitung

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 18,75 Stunden (Arbeitszeit vorzugsweise nachmittags).

### Ihre Aufgaben bei uns:

- Bearbeitung des zentralen Postein- und -ausgangs
- Entgegennehmen und Weiterleiten von E-Mails
- Einscannen und Bearbeiten von Dokumenten
- Bedarfsweise Unterstützung des Anmelde- und Empfangsbereichs
- Bedarfsweise Unterstützung bei der Bearbeitung und dem Versand unserer Terminankündigungsschreiben/Anforderungsschreiben für die Pflege mit Hilfe einer Kuvertiermaschine

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Büromanagement, vergleichbare Berufsausbildung oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im medizinisch-administrativen Bereich
- Sehr gutes Organisationstalent
- Sichere Kommunikationsfähigkeit mit verschiedensten Gesprächspartnern
- Gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Sichere Anwendung moderner Informationstechnik (PC, Internet, MS Office etc.)
- Fähigkeit zur Teamarbeit

### Freuen Sie sich auf:

- Ein vielseitiges Betätigungsfeld in einem modernen Arbeitsumfeld
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung, auf Basis eines attraktiven Tarifvertrags
- Zusätzliche Altersversorgung
- Regelmäßige Fortbildungsangebote
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

**Unverzichtbar, unabhängig – den Menschen im Blick:** Über 1.500 hochqualifizierte Fachkräfte an insgesamt 18 Standorten in Baden-Württemberg unterstützen und beraten die Kranken- und Pflegekassen in medizinischen und pflegerischen Fragen. Für eine gute und verlässliche Gesundheitsversorgung, zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!**

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens  
12. Mai 2026 an:  
Medizinischer Dienst Baden-Württemberg  
Kennziffer 4-2986  
Postfach 23 40  
77913 Lahr/Schwarzwald

