



Verantwortung für ein soziales Gesundheitswesen: Wir suchen zur Unterstützung unseres Fachbereichs Recht/Informationssicherheit/Datenschutz/Compliance für unsere Hauptverwaltung in Lahr zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) Prozessmanagement und Verwaltungsprozesse

in Voll- bzw. Teilzeit mit mind. 25,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Recherche und verständliche Darstellung von komplexen Sachverhalten, IT-gestützten Prozessen sowie organisatorischen Abläufen als Grundlage für rechtliche Bewertungen durch unsere Juristinnen/Juristen und Datenschutzbeauftragten
- Vorbereitung und Begleitung von Anzeige- und Erörterungsverfahren mit den Aufsichtsbehörden (insb. § 85 SGB IV und § 80 SGB X)
- Erstellen von Vorlagen, Berichten und Präsentationen
- Büroorganisation, Terminkoordination, Korrespondenz
- Kommunikation mit Versicherten, Leistungserbringern sowie Kranken- und Pflegekassen und Aufsichtsbehörden

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Bachelorstudium mit Schwerpunkt Verwaltungswissenschaft, Public Management, Wirtschafts- bzw. Verwaltungsinformatik, Rechtswissenschaften (Bachelor/Dipl. FH), Bachelor Public Management/Verwaltungswissenschaft (m/w/d), Bachelor Wirtschaftsinformatik/Verwaltungsinformatik (m/w/d), Prozessmanager mit Zertifikat (m/w/d), Business Analyst/Requirements Engineer (IREB) (m/w/d)
- Abgeschlossene Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Bereich der Prozessanalyse und Schnittstellenarbeit zwischen IT, Informationssicherheit, Datenschutz, Compliance und Recht
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte und IT-gestützte Prozesse strukturiert, präzise und verständlich darzustellen
- Grundlegendes IT- und Prozessverständnis und die Bereitschaft sich in unterschiedliche Themen einzuarbeiten
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit moderner Bürokommunikation, insbesondere mit den MS-Office-Produkten und der deutschen Orthografie
- Flexibilität und Aufgeschlossenheit gegenüber abwechslungsreichen Aufgaben
- Zuverlässigkeit, Genauigkeit und Verschwiegenheit
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise

Freuen Sie sich auf:

- Ein vielseitiges Betätigungsfeld in einem modernen Arbeitsumfeld und einem kompetenten Team
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine Vergütung entsprechend der Aufgabenstellung und der einschlägigen Berufserfahrung, auf Basis eines attraktiven Tarifvertrags
- Zusätzliche Altersversorgung
- Regelmäßige Fortbildungsangebote und fachlicher Austausch
- Betriebliche Gesundheitsförderung sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Unverzichtbar, unabhängig – den Menschen im Blick: Über 1.500 hochqualifizierte Fachkräfte an insgesamt 18 Standorten in Baden-Württemberg unterstützen und beraten die Kranken- und Pflegekassen in medizinischen und pflegerischen Fragen. Für eine gute und verlässliche Gesundheitsversorgung, zum Nutzen aller Bürgerinnen und Bürger.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens
28. Juli 2026 an:
Medizinischer Dienst Baden-Württemberg
Kennziffer 4-3020
Postfach 23 40
77913 Lahr/Schwarzwald



Fragen zu dieser Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne unsere Leiterin des Fachbereichs Recht/Unternehmensentwicklung/Datenschutz/Informationssicherheit Nadine Emunds (Tel. 07821 938-1271).

www.md-bw.de